

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILIȘTEA**  
**TELEFON: 0238558260/fax0238558260**  
**scoalaglodsil@yahoo.com**



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII**

**DECIZIA Nr. 12 din 05.09.2025**  
**privind numirea secretarului Consiliului Profesorial**

Profesor Neagu Aurora Tamara, director al Școlii Gimnaziala Glodeanu Siliștea, județul Buzău, numit prin decizia nr. 3441/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Buzău,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Având în vedere prevederile:**

- Art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 54 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Procesul verbal al Consiliului Profesorial din data de 04.09.2025, consemnat în registrul de procese-verbale al acestuia;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 05.09.2025.

**DECIDE:**

**Art. 1** În anul școlar 2025 - 2026, doamna Toadre Cătălina se numește **secretar al Consiliului Profesorial din unitate.**

**Art. 2(1)** Secretarul Consiliului profesoral are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Profesorial.

(2) Secretarul Consiliului Profesorat întocmește convocatorul și se îngrijește de convocarea în ședință consiliului profesoral, care se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.

(3) În procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Profesorat, secretarul acestuia consemnează:

- a) prezența membrilor Consiliului Profesorat la ședințe;
- b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele Consiliului Profesorat, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii Consiliului profesoral;
- c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru”, numărului de voturi „împotriva” și a numărului de abțineri;
- d) intervențiile pe care le au membrii Consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective;
- e) asigurarea cvorumului.

**Art. 3** Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică sigiliul unității de învățământ.

**Art. 4** În cazul absentării motivate a secretarului Consiliului Profesorat acesta va fi înlocuit de către Vlad Veronica.

**Art. 5** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul Secretariat persoanelor în cauză.

**Director,**  
**Neagu Aurora Tamara**