

**DECIZIA Nr. 2. din 08.09.2023**

**pentru numirea persoanelor responsabile din unitatea de învățământ pentru  
implementarea Sistemului Informatic Integrat al învățământului din România (SIIR)**

Profesor Neagu Aurora Tamara, director al Școlii Gimnaziale Glodeanu Siliștea, județul Buzău, numit prin decizia nr. 3441/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Buzău,

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

**DECIDE:**

**Art. 1.** În vederea implementării Sistemului Informatic Integrat al învățământului din România sunt desemnate următoarele persoane responsabile de implementarea programului la nivelul unității școlare, după cum urmează:

1. Operator secretariat/unitate școlară – **CRETU CAMELIA**, al unității, adresa de email: [olteanucam@yahoo.com](mailto:olteanucam@yahoo.com). nr. 0724367715.

2. Operator contabilitate – Iosif Aurelian, contabilul unității școlare, adresa de email: [iosifaurelian938@yahoo.com](mailto:iosifaurelian938@yahoo.com) telefon nr. 0787322430.

3. Operator director – Neagu Aurora Tamara, directorul unității școlare, adresa de email [tamara78neagu@yahoo.com](mailto:tamara78neagu@yahoo.com) telefon nr. 0787313297.

**Art. 2.** Atribuțiile persoanelor responsabile cu implementarea programului la nivelul unității școlare sunt următoarele:

**1. Operator unitate școlară are următoarele atribuții:**

1. Asigură funcționarea corespunzătoare a aplicației;
2. Asigură suport tehnic pentru restul operatorilor din unitate.

**Operator secretariat are atribuții privind:**

3. Planul de școlarizare;
4. Resursele clădirilor;
5. Managementul unităților de învățământ;
6. Înscrierea la grădinițe;
7. Datele financiare;
8. Managementul elevului;
9. Programele sociale;
10. Datele statistice.

**2. Operator contabilitate are atribuții privind:**

1. Datele financiare.

**Operator administrator patrimoniu are atribuții privind:**

2. Resursele materiale - clădiri.

**3. Operator director are următoarele atribuții:**

1. Răspunde de corectitudinea datelor din toate compartimentele;
2. Planul de școlarizare;
3. Resursele clădirilor;
4. Managementul unităților de învățământ;
5. Înscrierea la grădinițe;
6. Datele financiare;
7. Managementul elevului;
8. Programele sociale;
9. Datele statistice.

**Art.3.** Compartimentul secretariat va înmâna persoanei responsabile prezenta decizie .

**Director,**

**Prof. Neagu Aurora Tamara**

