



**DECIZIA Nr. 11 din 08.09.2023**

**privind numirea secretarului Consiliului de Administrație**

Profesor Neagu Aurora Tamara, director al Școlii Gimnaziala Glodeanu Siliștea, județul Buzău, numit prin decizia nr. 3441/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Buzău,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**DECIDE:**

**Art. 1.** În anul școlar 2023 - 2024 doamna Vlad Veronica se numește **secretar al Consiliului de Administrație**.

**Art. 2.** Secretarul Consiliului de Administrație nu are drept de vot și are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea, înscrierea membrilor Consiliului de Administrație, a observatorilor și a invitaților;
- b) constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al Consiliului de Administrație și registrul de evidență a hotărârilor Consiliului de Administrație;
- c) scrie lizibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al Consiliului de Administrație;

d) redactează hotărârile Consiliului de Administrație, pe baza procesului-verbal al ședinței, și le prezintă președintelui, care le semnează; afișează hotărârile adoptate de către Consiliul de Administrație, în loc vizibil la sediul unității de învățământ și pe pagina web a acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la datele cu caracter personal, acestea se anonimizează;

e) transmite, la cerere, membrilor Consiliului de Administrație, observatorilor și invitaților, în copie, hotărârea Consiliului de Administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;

f) răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea Consiliului de Administrație.

**Art. 3** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul secretariat persoanei desemnate.

**Director,**  
**Neagu Aurora Tamara**

