

DECIZIA Nr. 23 din 08.09.2023
privind numirea comisiei ariei curriculare Consiliere, orientare
și activități extrașcolare

Profesor Neagu Aurora Tamara, director al Școlii Gimnaziale Glodeanu Siliștea, județul Buzău, numit prin decizia nr. 3441/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Buzău,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Având în vedere prevederile:

- Ordin nr. 5.132/2009 al ministrului educației, cercetării și inovării pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art. 1. Se numește la nivelul unității, **comisia ariei curriculare Consiliere și orientare**, compusă din:

Responsabil prof. Arsene Alina;

Membru prof. Luca Claudia - diriginte clasa a Va ;

Membru prof. Avrigeaanu Ana Ecaterina - diriginte clasa a VI a A;

Membru prof. Golea Mariana - diriginte clasa a VI a B;

Membru prof. Arsene Alina - diriginte clasa a VII a ;
Membru prof. Ionita Lucica - diriginte clasa a VIII a;
Membru prof. Toader Catalina - diriginte clasa P;
Membru prof. Constantinescu Sabina - diriginte clasa I
Membru prof. Banica Tudorita - diriginte clasa a II a ;
Membru prof. Modoran Tania - diriginte clasa a III a;
Membru prof. Raducanu Valerica - diriginte clasa a IV a;
Membru prof. Pruna Ciprian - diriginte clasa P + a II a;
Membru prof. Vlad Veronica - diriginte clasa I;
Membru prof. Bratosin Camelia - diriginte clasa a III a;
Membru prof. Damaschin Mihaela - diriginte clasa a IV a;
Membru prof. Bogdan Simona – grupa mijlocie, GPN Cotorca
Membru prof. Pascu Georgeta – Grup mijlocie, GPN Glodeanu Siliștea
Membru prof. Mirea Mihaelea – Grupa mare , GPN Glodeanu Siliștea
Membru prof. Micu Malina – Grupa mijlocie, GPN Văcăreasca
Membru prof. Simpetru Manuela – Grupa mare , GPN Văcăreasca

Art. 2. Sarcinile membrilor comisiei sunt:

1. organizează și coordonează:

- a) activitatea colectivului de elevi;
- b) activitatea consiliului clasei;
- c) întâlniri cu părinții, tutorii sau susținătorii legali la începutul și sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul;
- d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;
- e) activități educative și de consiliere;
- f) activități extracurriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ activități extracurriculare:

2. monitorizează;

- a) situația la învățătură a elevilor;
- b) frecvența la ore a elevilor;
- c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;

- d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;
- e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;

3. colaborează cu:

a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care-i implică pe elevi;

b) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;

c) directorul unității de învățământ, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;

d) comitetul de părinți, părinții, tutorii sau susținătorii legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

e) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

f) compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;

g) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;

4. informează:

a) elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali, despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;

b) elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali, cu privire la reglementările referitoare la examene/testări naționale și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;

c) părinții, tutorii sau susținătorii legali, despre situația școlară, despre comportamentul elevilor, despre frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;

d) părinții, tutorii sau susținătorii legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris; numărul acestora se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a fiecărei unități de învățământ.

e) părinții, tutorii sau susținătorii legali, în scris, referitor la situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;

5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.

Art.3. Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute într-o anexă la fișa postului cadrului didactic investit cu această responsabilitate.

Art.4. Compartimentul secretariat se încredințează cu ducerea la cunoștință a prezentei decizii tuturor membrilor, care s-a emis în două exemplare.

Director,

