

Nr. 1211/ 10.10.2022

Discutat în ședința de Consiliu Profesorat din data de: 07.10.2022

Aprobat în ședința de Consiliu de Administrație din data de: 07.10.2022

**PLAN OPERAȚIONAL**  
**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU**  
**SILIȘTEA**

**DIRECTOR,**

**Prof. NEAGU AURORA TAMARA**





**PLAN OPERAȚIONAL**  
**ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE**  
**ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

În acest an școlar, cele 4 ținte propuse pentru dezvoltarea instituțională a școlii în perioada 2022-2022 vor fi abordate și puse în aplicare ținând cont de resursele alocate.

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
2. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari/elevi;
3. Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic;
4. Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.

| ȚINTE STRATEGICE  | OPȚIUNI STRATEGICE   |
|---|--|
| <b>1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar</b> | <b>1. Opțiunea curriculară:</b><br>a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație<br>b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță<br>c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare |
|   | <b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b><br>Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.   |
|   | <b>3. Opțiunea – resurse umane:</b><br>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale   |
|   | <b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b><br>Colaborarea dintre Inspectoratul Școlar, Consiliul Național pentru   |



|   |  |
|---|--|
|   | Curriculum, A.R.A.C.I.P., Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație   |
| <p><b>2. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari/elevi</b></p> | <p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului</p> <p>b. utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev</p> <p>c. creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice etc. cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite;</p> <p>d. adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale</p> <p>e. creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar și gimnazial a copiilor cu cerințe educaționale speciale</p> |
|   | <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale</b></p> <p>Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale</p>   |
|   | <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES</p> <p>b. formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive</p> <p>c. asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE</p> <p>d. cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES</p>  |
|   | <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive</p> <p>b. implicarea comunității în viața școlară</p> <p>c. stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive</p>  |
| <p><b>3. Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor</b></p>   | <p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice</p> <p>b. valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare</p>   |



|   |  |
|---|--|
| <p><b>profesionale ale personalului didactic</b></p>  | <p>c. încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă</p> <p>d. promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității</p>  |
|   | <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b><br/>Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale</p>  |
|   | <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b><br/>a. dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare<br/>b. numirea prin decizie a comisiei pentru mentorat și formare didactică</p>  |
|   | <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b><br/>a. colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice<br/>b. mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare</p>  |
| <p><b>4. Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării</b></p> | <p><b>1. Opțiunea curriculară:</b><br/>a. Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale (indiferent de disciplina de învățământ)<br/>b. Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării<br/>c. Folosirea Internetului în activitatea de învățare<br/>d. Dezvoltarea de competențe digitale la toate nivelurile de învățământ, prin discipline opționale, prin activități formale și non-formale</p> |
|   | <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b><br/>Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic)</p>  |
|   | <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b><br/>Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice</p>  |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILIȘTEA

TELEFON: 0238558260/fax0238558260

scoalaglodsil@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**4. Opțiunea – relații cu comunitatea:**

Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILIȘTEA

TELEFON: 0238558260/fax0238558260

scoalaglodsil@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## ȚINTA STRATEGICĂ

1. *Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar*

### 1.1 Opțiunea curriculară:

- a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație
- b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță
- c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Resurse materiale, informaționale și umane   | Responsabilități                             | Termen          | Indicator de realizare  |
|----------|--|--|--|-----------------|---|
| 1.       | Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent<br>- Realizarea unei diagnoze asupra procesului educativ de la nivelul școlii                 | Raportări, date statistice colectate anterior                                      | Director/responsabili comisii/ compartimente | Septembrie 2022 | Calitatea rapoartelor de analiză  |
| 2.       | Organizarea activității și stabilirea responsabilităților conform standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar | Organigrama<br>RI<br>Ordine Ministerul Educației și decizii<br>Proceduri specifice | Director<br>CA                               | Septembrie 2022 | Gradul de corelare între fișa postului și sarcinile atribuite, gradul de operaționalizare a fișei de autoevaluare |
| 3.       | Elaborarea graficului de asistențe la ore al directorului, șefilor de catedră, membrilor CEAC  | Raportări<br>Date statistice anterioare<br>Procedura                               | Director<br>Coordonator CEAC                 | Septembrie 2022 | Număr de asistențe și tipuri de chestionare aplicate și interpretate  |
| 4.       | Avizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare   | Planificarile de la catedre /comisii   | Director                                     | Octombrie 2022  | Respectarea metodologiilor, reglementarilor în vigoare  |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILIȘTEA

TELEFON: 0238558260/fax0238558260

scoalaglodsil@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

|     |  |   |  |                   |  |
|-----|--|---|--|-------------------|--|
| 5.  | Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia testelor naționale                                 | Metodologia pentru Evaluarea Națională<br>Proceduri specifice                                 | Director<br>Diriginții claselor a VIII-a                       | Octombrie<br>2022 | Gradul de aplicare al recomandărilor consemnate  |
| 6.  | Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia evaluărilor de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a | Metodologiile de evaluare de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a<br>Proceduri specifice       | Director<br>Diriginți<br>Învățătorii claselor a II-a și a IV-a | Octombrie<br>2022 | Gradul de aplicare al recomandărilor consemnate  |
| 7.  | Crearea cadrului instituțional de asigurare a calității în educație și asigurarea aplicării OUG 75/2005        | Constituirea comisiei Metodologiei de aplicare evaluării interne<br>Proceduri specifice       | Director<br>Coordonator CEAC                                   | Octombrie<br>2022 | Calitatea RAEI   |
| 8.  | Continuarea implementării Sistemului de Control Intern Managerial  | Manualul de proceduri<br>Procese verbale<br>Regulamente<br>Grafic unic de control<br>Rapoarte | Comisia SCIM   | Decembrie<br>2022 | Gradul de cunoastere al procedurilor în fiecare compartiment<br>Gradul de monitorizare al acțiunilor specifice<br>Gradul de implementare al procedurilor   |
| 9.  | Monitorizarea progresului elevilor, planuri remediale pentru elevii cu rămânere în urmă la învățătură          | Procedura specifică<br>Model de fișă de progres<br>Planuri remediale                          | Toate cadrele didactice  | Permanent         | Numărul planurilor remediale/ profesor<br>Numărul orelor de pregătire suplimentară / număr de cadre didactice, în programe remediale sau de performanță<br>Numărul fișelor de analiză<br>Numărul cadrelor didactice care au analizat rezultatele testelor inițiale |
| 10. | Creșterea notelor la examene și a promovabilității la Evaluarea  | Statistici Analize, grafice<br>Rezultatele elevilor   | Director<br>Consilierul școlar                                 | Iulie 2023        | Procentul notelor peste 7 la examenele naționale   |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILIȘTEA

TELEFON: 0238558260/fax0238558260

scoalaglodsil@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

|           |                                    |   |  |                         |
|-----------|------------------------------------|---|--|-------------------------|
| Națională | Dovezi ale pregătirii suplimentare | Toate cadrele didactice cu elevi la examene naționale |  | Rata de promovabilitate |
|-----------|------------------------------------|---|--|-------------------------|

### 1.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Resurse materiale, informaționale și umane                      | Responsabilități   | Termen                        | Indicator de realizare  |
|----------|--|---|--|-------------------------------|---|
| 1.       | Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții  | Chestionare<br>Raportări  | Director<br>Responsabil CEAC                                   | Octombrie<br>2022             | Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea  |
| 2.       | Constituirea proiectului de buget  | Raportari<br>Date statistice<br>Procedura specifică             | Director<br>Administrator financiar                            | Decembrie<br>2022             | Gradul de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele propuse   |
| 3.       | Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare  | Studii de caz<br>Date statistice<br>Chestionare<br>Investigații | Director<br>Administrator financiar<br>Toate cadrele didactice | Pe parcursul<br>anului școlar | Sumele obținute și gradul de acoperire a necesarului de dotări, construcții, reparații față de lista inițială de priorități |
| 4.       | Identificarea unor noi căi de comunicare cu Consiliul Local, Primaria, în vederea susținerii financiare a școlii | Correspondență<br>Audiențe<br>Procedura specifică               | Director<br>Administrator financiar                            | Pe parcursul<br>anului școlar | Numărul contractelor finanțate de către instituțiile locale și județene   |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILIȘTEA

TELEFON: 0238558260/fax0238558260

scoalaglodsil@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

|    |   |   |                         |                   |   |
|----|---|---|-------------------------|-------------------|---|
| 5. | Asigurarea necesarului de manuale școlare în proporție de 100 %           | Procese verbale de predare manuale<br>Chestionare elevi, diriginti<br>Inventar biblioteca | Director<br>Bibliotecar | Octombrie<br>2022 | Numărul elevilor care primesc toate manualele necesare  |
| 6. | Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare | Chestionare elevi, parinti, profesori<br>Rapoarte CEAC                                    | Director                | Permanent         | Gradul de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice în raport cu condițiile igienico-sanitare oferite de școală |

### 1.3 Opțiunea – resurse umane

Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Resurse materiale, informaționale și umane                  | Responsabilități               | Termen             | Indicator de realizare   |
|----------|--|---|--------------------------------|--------------------|--|
| 1.       | Consituirea CA, Comisiilor permanente și cu caracter temporar, desemnarea coordonatorilor de compartimente, conform reglementarilor în vigoare și în interesul colectivului școlii | Decizii<br>Procese verbale<br>Metodologii<br>Ordine<br>Legi | Director                       | Septembrie<br>2022 | Gradul de satisfacție al personalului unității în ceea ce privește transparența deciziilor<br>Gradul de respectare a legalității în formarea comisiilor și constituirea forurilor de conducere |
| 2.       | Proiectarea planului de școlarizare pentru 2023-2024 conform cerințelor comunității, în vederea îmbunătățirii procesului didactic  | Chestionare<br>Situații statistice<br>Investigații          | Director<br>Consiliul Elevilor | Ianuarie<br>2023   | Număr de clase care au toți parametrii legali asigurați prin spații și dotare  |

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILIȘTEA</b><br><b>TELEFON: 0238558260/fax0238558260</b><br><b>scoalaglodsil@yahoo.com</b> |  | <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> |
|--|--|-----------------------------|

|    |  |   |  |                      |   |
|----|--|---|--|----------------------|---|
| 3. | Monitorizarea rezultatelor elevilor la examen, întocmirea planurilor de măsuri, monitorizarea modului în care aceste planuri sunt operationalizate și aplicate | Rezultate examene naționale<br>Planuri de măsuri<br>Fișe de analiză<br>Procedura de monitorizare  | Director<br>Responsabili comisii                 | Octombrie<br>2022    | Gradul de realizare al acțiunilor propuse prin planurile remediale  |
| 4. | Creșterea numărului de asistențe la ore/consilieri didactice și aplicare de chestionare  | Realizarea asistențelor la ore, conform planificării Analiza lecțiilor asistate, a chestionarelor aplicate și asigurarea feedback-ului necesar pentru fiecare profesor în parte, până în mai 2023<br>Realizarea planurilor corespunzătoare de măsuri derivate din analiza comparativă a rezultatelor asistențelor realizate | Director<br>Membrii CEAC<br>Responsabili comisii | Conform planificării | Numărul asistențelor realizate Numărul fișelor de observație al lecțiilor completate<br>Numărul chestionarelor aplicate, analizate și interpretate Numărul de procese verbale Gradul de completare al ghidurilor de observație/ analiză |

#### 1.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Colaborarea dintre Inspectoratul Școlar, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Resurse materiale, informaționale și umane | Responsabilități | Termen | Indicator de realizare |
|----------|---------------------------------------|--|------------------|--------|------------------------|
|----------|---------------------------------------|--|------------------|--------|------------------------|

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILIȘTEA

TELEFON: 0238558260/fax0238558260

scoalaglodsil@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

|    |   |  |                                |                            |   |
|----|---|--|--------------------------------|----------------------------|---|
| 1. | Derularea de proiecte extracurriculare și de promovarea a rezultatelor elevilor și profesorilor în comunitate     | Metodologii în vigoare<br>Programe Inspectorat Școlar<br>Programe Ministerul Educației   | Director<br>Consilier educativ | Pe parcursul anului școlar | Număr de proiecte derulate<br>Număr de elevi participanți   |
| 2. | Responsabilizarea elevilor prin implicarea într-un număr mai mare de activități de voluntariat, cu cel puțin 20 % | Liste cu elevii voluntari<br>Liste cu parteneriatele realizate în domeniul voluntariatului<br>Chestionare<br>Fotografii<br>Diplome | Director<br>Consilier educativ | Pe parcursul anului școlar | Gradul de creștere al numărului elevilor voluntari<br>Gradul de creștere al numărului de activități de voluntariat<br>Numărul elevilor premiați pentru activitatea de voluntariat |



**2. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari/elevi**

**2.1 Opțiunea curriculară:**

- a. ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului
- b. utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev
- c. creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice etc. cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite;
- d. adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale
- e. creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar și gimnazial a copiilor cu cerințe educaționale speciale

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Resurse materiale, informaționale și umane  | Responsabilități  | Termen                           | Indicator de realizare   |
|----------|--|---|---|----------------------------------|--|
| 1.       | Identificarea copiilor cu CES și adaptarea curriculumului conform nevoilor acestora                              | Materiale suport<br>Scheme<br>Baze de date<br>Date statistice                     | Director<br>Consilier educativ<br>Cadre didactice                     | Septembrie-<br>Octombrie<br>2022 | Număr elevi identificați<br>Rapoarte de activitate<br>Orarul asistării elevilor cu CES la lecție   |
| 2.       | Derularea de activități în scopul creșterii ratei de cuprindere în învățământ a copiilor din grupuri vulnerabile | Materiale suport<br>Proceduri specifice<br>Cadre didactice<br>Membrii comunității | Director<br>Consilier educativ<br>Cadre didactice<br>Coordonator CEAC | Pe parcursul<br>anului școlar    | Rapoarte de activitate<br>Totalul activităților la finalul<br>anului școlar<br>Număr persoane participante<br>Numărul copiilor aparținând<br>categoriilor vulnerabile<br>integrați în învățământ la<br>finalul anului școlar |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILIȘTEA

TELEFON: 0238558260/fax0238558260

scoalaglodsil@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

|    |  |   |                             |                               |  |
|----|--|---|-----------------------------|-------------------------------|--|
| 3. | Proiectarea procesului educațional din perspectivă incluzivă - plan educațional individualizat   | Planul de lecție<br>Planul pe unități de învățare<br>Metodologii<br>Curriculumul individualizat | Cadrele didactice           | Octombrie<br>2022             | Proces verbal aprobare nr. planuri individualizate<br>Fișe de observare/monitorizare<br>Numărul elevilor cu CES la finalul anului școlar<br>Mape cu documente<br>Procese verbale |
| 4. | Realizarea de chestionare de interes pentru elevi și părinți privind opțiunile, orarul, metodele folosite  | Chestionare<br>Studii de caz<br>Metodologii specifice   | Director<br>Cadre didactice | Pe parcursul<br>anului școlar | Număr chestionare aplicate<br>Prelucrări de date<br>Rapoarte   |
| 5. | Utilizarea sugestiilor primite de la părinți în flexibilizarea curriculumului și orarelor, corelarea activității de învățare-recuperare cu feedback-ul primit de la elevi și părinți | Proceduri specifice<br>Baze de date<br>Prelucrări de date                                       | Director<br>Cadre didactice | Pe parcursul<br>anului școlar | Interviuri desfășurate<br>Număr chestionare<br>Rapoarte  |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILIȘTEA

TELEFON: 0238558260/fax0238558260

scoalaglodsil@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## 2.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Resurse materiale, informaționale și umane   | Responsabilități   | Termen                                      | Indicator de realizare   |
|----------|---|--|--|---|--|
| 1.       | Asigurarea infrastructurii și a condițiilor materiale propice pentru o educație incluzivă de calitate | Tehnologii asistive<br>Sala de clasă<br>Planul de așezare al copiilor<br>Recomandări<br>Solicitări | Director<br>Responsabil CEAC                             | Septembrie -<br>Octombrie<br>2022           | Gradul de acoperire al<br>necesarului de materiale,<br>dotări în raport cu cererea<br>Gradul de satisfacere al<br>cerințelor |
| 2.       | Asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a activității din unitate                | Legislația în vigoare<br>Metodologii și<br>proceduri specifice<br>Solicitări                       | Director<br>Administrator financiar<br>Cadrele didactice | Permanent                                   | Sumele obținute  |
| 3.       | Achiziționarea de mijloace de învățare la sugestia cadrelor didactice, adaptate nivelului copiilor    | Resurse financiare<br>Solicitări<br>Sugestii<br>Proceduri specifice                                | Director<br>Administrator financiar                      | Anual, conform<br>ofertei și<br>sugestiilor | Mijloace de învățare<br>achiziționate (număr)  |



### 2.3 Opțiunea – resurse umane

- a. analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES
- b. formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive
- c. asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE
- d. cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Resurse materiale, informaționale și umane  | Responsabilități   | Termen                          | Indicator de realizare   |
|----------|---|---|--|---------------------------------|--|
| 1.       | Asigurarea serviciilor specializate pentru acordarea asistenței psihopedagogice necesare dezvoltării copilului cu CES – asigurarea unui cadru didactic de sprijin, protocol de colaborare cu CJRAE, profesor psihopedagog | Legislația în vigoare<br>Metodologii<br>Servicii de suport specializate<br>Strategii de sprijin<br>Cadre didactice de sprijin | Director<br>Responsabil CEAC   | Pe parcursul anului școlar      | Activități de suport desfășurate<br>Numărul parteneriatelor<br>Lista de elevi asistați<br>Activități de recuperare educațională<br>Registrul de evidență al cadrului didactic de sprijin |
| 2.       | Programe de formare pentru cadrele didactice în vederea dezvoltării competențelor pentru lucrul cu copiii cu CES  | Oferte furnizorilor de formare<br>Servicii specializate<br>Proceduri specifice  | Director<br>Responsabil comisie mentorat și formare didactică<br>Cadrele didactice | Conform calendarului de formare | Numărul programelor desfășurate<br>Numărul cadrelor participante/asistate<br>Adeverințe, diplome   |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILIȘTEA

TELEFON: 0238558260/fax0238558260

scoalaglodsil@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## 2.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive
- b. implicarea comunității în viața școlară
- c. stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                       | Resurse materiale, informaționale și umane  | Responsabilități                                  | Termen                     | Indicator de realizare  |
|----------|---|---|---|----------------------------|---|
| 1.       | Activități de promovare a educației incluzive în comunitate | Proiecte educaționale<br>Materiale promoționale<br>Membrii comunității<br>Proceduri specifice | Director<br>Cadre didactice<br>Consilier educativ | Pe parcursul anului școlar | Număr de activități derulate<br>Număr de cadre didactice și elevi participanți<br>Numărul părinților implicați în activități<br>Gradul de implicare a membrilor comunității |
| 2.       | Identificarea partenerilor și încheierea de parteneriate    | Membrii comunității<br>Baze de date<br>Proceduri specifice                                    | Director<br>Consilier educativ                    | Pe parcursul anului școlar | Lista parteneriatelor încheiate   |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILIȘTEA

TELEFON: 0238558260/fax0238558260

scoalaglodsil@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

### 3. Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic

#### 3.1 Opțiunea curriculară:

- a. pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice
- b. valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare
- c. încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă
- d. promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Resurse materiale, informaționale și umane                        | Responsabilități   | Termen                     | Indicator de realizare  |
|----------|--|---|--|----------------------------|---|
| 1.       | Participarea cadrelor didactice la un număr mai mare cu cel puțin 10 % la cursuri și programe de formare | Oferte de formare Inspectoratul Școlar, CCD, Ministerul Educației | Director<br>Responsabili comisii<br>Comisia pentru mentorat și formare didactică | Pe parcursul anului școlar | Numărul cadrelor didactice participante la formări<br>Numărul creditelor obținute într-un interval de timp stabilit |
| 2.       | Diseminarea rezultatelor formării cadrelor didactice   | Procese verbale<br>Fotografii<br>Materiale de prezentare          | Director<br>Responsabili comisii<br>Comisia pentru mentorat și formare didactică | Pe parcursul anului școlar | Număr de activități de diseminare<br>Număr de lecții susținute  |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILIȘTEA

TELEFON: 0238558260/fax0238558260

scoalaglodsil@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

### 3.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale


Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Resurse materiale, informaționale și umane   | Responsabilități   | Termen   | Indicator de realizare   |
|----------|---|--|--|--|--|
| 1.       | Identificarea celor mai bune oferte de formare profesională și dezvoltare personală | Baze de date<br>Oferte<br>Instituții abilitate în formare<br>Traineri abilitați în cursuri de dezvoltare personală | Director<br>Responsabili comisii<br>Comisia pentru mentorat și formare didactică | Pe parcursul anului școlar, conform calendarului și ofertei de formare | Numărul de formatori care au realizat cursuri de formare<br>Număr cursuri de formare realizate<br>Numărul de participanți la cursuri |

### 3.3 Opțiunea – resurse umane

- dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare
- numirea prin decizie a responsabilului cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                            | Resurse materiale, informaționale și umane | Responsabilități                  | Termen         | Indicator de realizare |
|----------|--|--|-----------------------------------|----------------|------------------------|
| 1.       | Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice | Chestionare<br>Date statistice             | Director<br>Resp comisie mentorat | Octombrie 2022 | Număr de chestionare   |

|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILIȘTEA</b><br><b>TELEFON: 0238558260/fax0238558260</b><br><b>scoalaglodsil@yahoo.com</b> |  | <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> |
|--|---|-----------------------------|

|    |   |                                |                                     |          |  |
|----|---|--------------------------------|-------------------------------------|----------|--|
|    |   |                                | și formare didactică                |          |  |
| 2. | Recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în procesul instructiv-educativ | Date statistice<br>Chestionare | Director<br>Administrator financiar | Mai 2023 | Sume alocate recompensării<br>Număr cadre didactice recompensate |

### 3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice
- b. mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Resurse materiale, informaționale și umane | Responsabilități               | Termen                     | Indicator de realizare    |
|----------|---|--|--------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1.       | Popularizarea rezultatelor deosebite obținute de către elevi și cadrele didactice | Rezultate concursuri, olimpiade            | Director<br>Consilier educativ | Pe parcursul anului școlar | Număr de diplome obținute |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILIȘTEA

TELEFON: 0238558260/fax0238558260

scoalaglodsil@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

|    |  |         |  |                            |  |
|----|--|---------|--|----------------------------|--|
| 2. | Promovarea imaginii școlii în comunitate | Pliante | Director<br>Consilierul educativ<br>Comisia CEAC<br>Comisia de promovare a imaginii școlii<br>Toți profesorii<br>Toți elevii | Pe parcursul anului școlar | Promovarea permanentă a tuturor activităților desfășurate de elevii, profesorii, Consiliul Elevilor, Comitetul Reprezentativ al părinților, comisiilor și fiecărui profesor în parte |
|----|--|---------|--|----------------------------|--|

**4. Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării**

**4.1 Opțiunea curriculară:**

- a. Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale (indiferent de disciplina de învățământ)
- b. Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării
- c. Folosirea Internetului în activitatea de învățare
- d. Dezvoltarea de competențe digitale la toate nivelurile de învățământ, prin discipline opționale, prin activități formale și non-formale

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului                         | Resurse materiale, informaționale și umane            | Responsabilități            | Termen                     | Indicator de realizare  |
|----------|---|---|-----------------------------|----------------------------|---|
| 1.       | Colectarea de date privind impactul digitalizării în educație | Documente specifice<br>Date statistice<br>Chestionare | Director<br>Cadre didactice | Pe parcursul anului școlar | Prelucrare date<br>Rapoarte<br>Chestionare<br>Procese verbale |